*Zał. nr 5 do Ogłoszenia o naborze*

# KARTA WERYFIKACJI WSTĘPNEJ WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU

| | |
|---|---|
| **Numer naboru** | |
| **Znak sprawy w LGD (numer Wniosku)** | |
| **Nazwa Wnioskodawcy (Grantobiorcy)** | |
| **Tytuł projektu objętego grantem** | |

*Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o powierzenie grantu i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej oraz udostępnione przez Samorząd Województwa.*
*Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND, UZ.*
*TAK – możliwe jest jednoznaczne udzielenie odpowiedzi na pytanie,*
*NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium,*
*ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Grantobiorcy*
*UZ – do uzupełnienia.*

**Imię i nazwisko pracownika biura LGD** dokonującego weryfikacji wstępnej wniosku o powierzenie grantu: .....

## 1. Weryfikacja wstępna wniosku o powierzenie grantu:

| Lp. | Zakres weryfikacji | Wynik weryfikacji (właściwe zaznaczyć „X") | | | | Uwagi (jeśli dotyczy) | Weryfikacja po uzupełnieniach (właściwe zaznaczyć „X") | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Czy wniosek o powierzenie grantu został złożony we właściwym **miejscu i terminie**, do właściwej organizacji i w odpowiedzi na właściwy nabór? | ☐ TAK | ☐ NIE[1] | | | | | |
| 2 | Czy wniosek o powierzenie grantu jest zgodny z przedmiotem naboru? | ☐ TAK | ☐ NIE | | ☐ UZ | | ☐ TAK | ☐ NIE |
| 3 | Czy wniosek o powierzenie grantu przyczynia się do realizacji **celów** głównych i szczegółowych **LSR** przez osiąganie zaplanowanych w LSR **wskaźników**? | ☐ TAK | ☐ NIE | | ☐ UZ | | ☐ TAK | ☐ NIE |
| 4 | Czy wnioskodawca poprawnie wyliczył kwotę wsparcia (grantu)? | ☐ TAK | ☐ NIE | | ☐ UZ | | ☐ TAK | ☐ NIE |

[1] *Zaznaczenie odpowiedzi "NIE" oznacza konieczność pozostawienia wniosku o powierzenie grantu bez rozpatrzenia. Pracownik biura LGD przechodzi od razu do części 3 niniejszej Karty, pozostawiając pozostałe pola Karty niewypełnione.*

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Czy wniosek o powierzenie grantu jest poprawny **formalnie i merytorycznie**, czy jest spójny i kompletny, w tym załączonych wymaganych dokumentów? | ☐ TAK | ☐ NIE | | ☐ UZ | | ☐ TAK | ☐ NIE[2] |
| 6 | Czy wniosek o powierzenie grantu zawiera wszystkie niezbędne informacje do oceny spełnienia przez wniosek kryteriów wyboru grantobiorców? | ☐ TAK | ☐ NIE | | ☐ UZ | | ☐ TAK | ☐ NIE |

2. Uzasadnienie konieczności wezwania wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień/uzupełnień/poprawy:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Miejscowość, data | | Podpis i pieczęć pracownika biura LGD | |

| Data złożenia uzupełnień: | Wyjaśnienia/ poprawy lub dokumenty dostarczone przez wnioskodawcę w odpowiedzi na wezwanie LGD: |
|---|---|
| | |

**3. Wynik weryfikacji wstępnej:**

| Lp. | Wynik weryfikacji | Właściwe zaznaczyć „X” | |
|---|---|---|---|
| 1 | Wniosek o powierzenie grantu należy pozostawić bez rozpatrzenia[2]. | ☐ TAK | ☐ NIE |
| 2 | Wniosek o powierzenie grantu należy skierować do oceny przez Radę LGD. | ☐ TAK | ☐ NIE |

Uzasadnienie/uwagi (jeśli dotyczy)

| | | | |
|---|---|---|---|
| Miejscowość, data | | Podpis i pieczęć pracownika biura LGD | |

[2] *Wniosek o powierzenie grantu pozostaje bez rozpatrzenia jeżeli:*

*a) nie został złożony w miejscu, terminie oraz formie wskazanych w ogłoszeniu o naborze;*

*b) pomimo wezwania wnioskodawcy przez LGD do złożenia wyjaśnień/uzupełnień w wyznaczonym terminie, wniosek nadal:*

- *nie został sporządzony na formularzu określonym przez LGD,*
- *nie zawiera obowiązkowych załączników (o ile dotyczy),*
- *jest niekompletny, tj. nie zawiera wszystkich stron lub pola obowiązkowe są puste,*
- *nie został podpisany przez osoby upoważnione/ uprawnione.*